

A P R O B A T

la Adunarea de constituire
a Asociației Obștești

**Asociația Consumatorilor
și Producătorilor Ecologici
și Artizanalii din Moldova**

în baza procesului-verbal
din « ____ » _____ 20 ____

Î N R E G I S T R A T

de Agenția Servicii
Publice
a Republicii Moldova

nr. _____

S T A T U T U L

Asociației Obștești

Asociația Consumatorilor și Producătorilor Ecologici și Artizanalii din Moldova

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Asociația Consumatorilor și Producătorilor Ecologici și Artizani din Moldova**, în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Consumatorilor și Producătorilor Ecologici și Artizani din Moldova**
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația este nonprofit, apolitică, de utilitate publică.
- 1.8 Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 Asociația nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11 Sediul Asociației se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Grenoble, nr. 106, Chișinău, MD-2019

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.
- 2.3 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
- Ridicarea bunăstării producătorilor autohtoni ecologici, artizanali și tradiționali de produse alimentare;
 - Ridicarea nivelului de conștientizare a consumatorilor cu referință la produsele ecologice, artizanale și tradiționale pentru o alimentație sănătoasă.
- 3.2. Pentru ași realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități din domeniul:
- 3.2.1. Dezvoltarea unei piețe ambulante pentru comercializarea produselor ecologic certificate, artizanale și tradiționale în Moldova.
- 3.2.2. Organizarea cursurilor de instruire pentru producătorii ecologici, artizanali și tradiționali din Moldova în vederea sporirii capacităților profesionale ale lor.
- 3.2.3. Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- 3.2.4. Desfășurarea evenimentelor și campaniilor de conștientizare a publicului larg cu privire la produsele ecologice, artizanale și tradiționale din Moldova.
- 3.2.5. Editarea și multiplicarea publicațiilor axate pe atingerea scopurilor statutare;
- 3.2.6. Acordarea de asistență profesională producătorilor ecologici, artizanali și tradiționali din Moldova;
- 3.2.7. Evidențierea cazurilor de abuz a legislației naționale și internaționale cu privire la producerea și etichetarea produselor ecologice.
- 3.2.8. Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.
- 3.2.9. Promovarea activităților de protecție a mediului înconjurător.
- 3.2.10. Realizarea activităților din domeniile educației, ocrotirii sănătății, dezvoltării comunitare îndreptate spre consolidarea coeziunii comunitare și a incluziunii sociale.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:
- 3.3.1. să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- 3.3.2. să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- 3.3.3. să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- 3.3.4. să desfășoare activitate editorială;
- 3.3.5. să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- 3.3.6. să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- 3.3.7. să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- 3.3.8. să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- 3.3.9. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- 3.3.10. să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- 3.3.11. să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- 3.3.12. să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

- 3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- 4.1.1. Adunarea Generală;
- 4.1.2. Consiliul de Supraveghere
- 4.1.3. Președintele;
- 4.1.4. Directorul Executiv
- 4.1.5. Cenzorul

- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.

- 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

- 4.3.1. determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
- 4.3.2. decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
- 4.3.3. examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- 4.3.4. alege și revocă membrii Consiliului de Supraveghere, Cenzorul, Președintele;
- 4.3.5. aprobă dările de seamă ale Consiliului de Supraveghere și ale Cenzorului;
- 4.3.6. hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- 4.3.7. stabilește cotizația de membru;
- 4.3.8. hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de trei ani.

- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată pe an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Supraveghere, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul Asociației.

- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Supraveghere din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Supraveghere refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Supraveghere în modul stabilit pentru acesta.

- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 30% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de

modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

- 4.9. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Supraveghere este organul permanent de guvernare al Asociației, care este constituit din minimum trei și maximum cinci persoane, ce se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- 4.12.1. elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - 4.12.2. asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
 - 4.12.3. elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - 4.12.4. aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - 4.12.5. angajează Directorul Executiv și Contabilul
 - 4.12.6. stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv al Asociației;
 - 4.12.7. stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - 4.12.8. aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - 4.12.9. decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
 - 4.12.10. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - 4.12.11. asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - 4.12.12. aprobă deciziile privind procurarea bunurilor cu o valoare mai mare de 1,000 dolari americani și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
 - 4.12.13. asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației, a bunurilor;
 - 4.12.14. hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - 4.12.15. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

- 4.13. Consiliul de Supraveghere este ales de către Adunarea Generală pe un termen de trei ani. Ședințele Consiliului de Supraveghere se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Ședințele pot fi convocate atât în persoană cât și prin intermediul mijloacelor electronice (video, Skype, Viber). Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. Membrul Consiliului de Supraveghere nu va vota în situațiile în care există un interes personal direct sau indirect.
- 4.14. Consiliul de Supraveghere poate co-opta un număr maxim de doi Președinți de Onoare, invitați în virtutea experienței sau poziției sociale deosebite. Președinții de Onoare vor servi perioade

determinate de Consiliul de Supraveghere . Presedintii de Onoare nu vor fi neaparat membri ai organizatiei.

- 4.15. Membrii Consiliului de Supraveghere si alti membri ai organizatiei pot fi remunerati pentru serviciile profesionale acordate organizatiei, cu exceptia serviciilor de audit. Dupa necesitate si posibilitati, Consiliul de Supraveghere va actiona in calitate de angajator.
- 4.16. La cererea unui membru al Consiliului de Supraveghere, Preşedintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile şedinţa extraordinară a acestuia. În cazul în care Preşedintele Consiliului refuză sau târăgănează intenţionat convocarea şedinţei extraordinare a Consiliului de Supraveghere, membrul Consiliului care a solicitat convocarea şedinţei extraordinare este în drept să convoace şedinţa extraordinară fără acordul Preşedintelui.
- 4.17. Calitatea de membru al Consiliului de Supraveghere încetează în următoarele condiţii:
- 4.17.1. în caz de deces,
 - 4.17.2. în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Preşedintelui;
 - 4.17.3. în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.18. În cazul situaţiilor prevăzute la punctul 4.17, locul din Consiliul de Supraveghere rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.19. Consiliul de Supraveghere alege Secretarul care:
- 4.19.1. ţine lucrările de secretariat;
 - 4.19.2. înregistrează cererile şi demersurile prezentate Asociaţiei;
 - 4.19.3. întocmeşte procesele-verbale ale Adunărilor Generale şi ale şedinţelor Consiliului de Supraveghere;
- 4.20. Preşedintele Asociaţiei este concomitent şi Preşedintele Consiliului de Supraveghere, fiind ales de Adunarea Generală pe un termen de trei ani.
- 4.21. Preşedintele
- 4.21.1. convoacă şi prezidează şedinţele Consiliului de Supraveghere
 - 4.21.2. aprobă planurile strategice ale asociaţiei, proiectele, monitorizeaza implementarea lor si aproba raportul Directorului Executiv
 - 4.21.3. este responsabil de activitatea Consiliului de Supraveghere, decide asupra sanctiunilor membrilor care au lipsit nemotivat mai mult de 3 sedinţe
 - 4.21.4. este responsabil de comunicarea internă in asociatie
 - 4.21.5. supraveghează şi soluţionează conflictele de interese apărute în cadrul diferitor organe
 - 4.21.6. coordonează si asigură împlinirea deciziilor, adoptate de către Adunarea Generală şi Consiliul de Supraveghere
 - 4.21.7. promovează politica de dezvoltare a Consiliului de Supraveghere
 - 4.21.8. conduce activitatea Consiliului de Supraveghere
 - 4.21.9. conform deciziei Consiliului de Supraveghere, deleghează executarea functiilor de director executiv in cazul in care este imposibilă exercitarea acestei functii de catre directorul executiv anterior
 - 4.21.10. Asigură şi răspunde de gestionarea eficace şi eficientă a resurselor organizaţiei, încheie tranzacţii şi semnează contracte de peste 1,000 dolari americani.
 - 4.21.11. acordă sprijin Directorului Executiv în realizarea misiunii si sarcinilor asociatiei
 - 4.21.12. oferă mandat exclusiv Directorului Executiv, pentru executarea atributiilor prevăzute in Statutul asociatiei.

- 4.22. Directorul Executiv al Asociației este aprobat de către Consiliul de Supraveghere și îndeplinește funcțiile de gestionare a activității curente a Asociației, subordonându-se Consiliului de Supraveghere.
- 4.23. Directorul Executiv
- 4.23.1. Contribuie la planificarea strategică a organizației împreună cu Consiliul de Supraveghere;
- 4.23.2. Elaborează proiectele de implementare a strategiei;
- 4.23.3. Coordonează implementarea programelor și proiectelor;
- 4.23.4. Implementează deciziile și direcțiile de activitate ale Consiliului de Supraveghere ;
- 4.23.5. Gestionează și dirijează activitatea organizației;
- 4.23.6. Asigură și răspunde de gestionarea eficace și eficientă a resurselor organizației, încheie tranzacții și semnează contracte de până la 1,000 dolari americani, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- 4.23.7. Monitorizează și evaluează activitățile, inclusiv activitatea financiară a organizației;
- 4.23.8. Raportează regulat membrilor Consiliului de Supraveghere despre toate activitățile și rezultatele organizației;
- 4.23.9. Elaborează bugetul anual al organizației cu implicarea managerului financiar și contabilului;
- 4.23.10. Angajează, monitorizează și evaluează performanța personalului și implementează politica de resurse umane a organizației (excepție membrii Consiliului de Supraveghere);
- 4.23.11. Păstrează documentația organizației atât în formă tipărită, cât și electronică;
- 4.23.12. Reprezintă organizația în relațiile cu alte instituții, inclusiv mass-media și publicul larg
- 4.24. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzor, ales de Adunarea Generală pe un termen de trei ani. Cenzorul nu poate fi membru al Consiliului de .
- 4.25. Cenzorul:
- 4.25.1. controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.
- 4.25.2. Efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației
- 4.25.3. Prezintă rapoartele controlurilor efectuate sub formă de dare de samă Consiliului de Supraveghere și Adunării Generale

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin de plin drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Supraveghere. Decizia de acceptare va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru în mărime de 100 lei. Quantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Supraveghere.
- 5.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- 5.4.1. dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte

materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

5.4.2. membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Supraveghere, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Supraveghere, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

6.1.1. cotizațiile de membru: de aderare -100 lei, anuale – 100 lei;

6.1.2. sponsorizări si donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;

6.1.3. subvenții de stat, venituri obținute de la hâtiile de valoare, depuneri bănești;

6.1.4. venituri realizate din activitatea economică proprie;

6.1.5. veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;

6.1.6. venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;

6.1.7. alte surse neinterzise de lege.

6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației in vigoare. La sfârșit de an financiar, Directorul Executiv prezintă Consiliului de Supraveghere un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Cenzor.

7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

7.2.1. expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;

7.2.2. soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;

7.2.3. venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;

7.2.4. cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.

7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștință tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.

7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7.5. Tuturor persoanelor fizice si juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Supraveghere, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Supraveghere .
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Supraveghere . Președintele Filialei este numit de Consiliul de Supraveghere .
- 9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Supraveghere al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Supraveghere va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor:

1. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

2. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

3. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

4. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

5. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

6. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

7. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.

8. _____, născut la _____, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în _____, identificat prin buletin de identitate A _____ eliberat la _____ de către oficiul _____, cod personal _____.
